



COMUNE DI TRAPPETO

Città Metropolitana di Palermo

Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dall'alt 5, comma 2, del CCNL 31.03.1999;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie, prevedendo, tra l'altro, quanto segue:

- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;
 - le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
 - l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;
 - la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico del fondo per le risorse decentrate, parte stabile;
- l'art. 64 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;
 - il contenuto- del C.D.I. 2018 - parte economica - dell'accordo sottoscritto in data 05.08.2019 dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, che indica la disponibilità delle risorse dedicate alle progressioni economiche orizzontali;
 - il Regolamento per la progressione economica orizzontale del personale, approvato dalla G. C. con deliberazione n. 45 del 26.09.2016 e modificato con deliberazione n. 107 del 27.12.2018 nonché con deliberazione n. 67 del 06.11.2019;

VISTO, altresì, l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

RENDE NOTO

L'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti del Comune di Trappeto a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della presente selezione, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a

quello della presente selezione, che al 01.01.2019:

-abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

- i dipendenti che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nel triennio precedente alla data del 01.01.2019;

- i dipendenti che non abbiano ricevuto una valutazione insufficiente nel triennio precedente alla data del 01.01.2019;

- non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 95/100 nella valutazione;

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno ai 4/5 dell'ordinario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- Ferie, riposo compensativo;

- Assenze per infortuni per cause di servizio;

- Permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;

- Astensione per maternità;

- Assenza per donazione sangue;

- Assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, corredata dal **curriculum**, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Trappeto.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Trappeto – Servizio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;

- tramite PEC, al seguente indirizzo: comunetrappeto@pec.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Trappeto **entro le ore 12,00 del 04.12.2019.**

3) CRITERI DI SELEZIONE.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL nel periodo di riferimento di cui al presente bando, quindi all'anno 2018.

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, precisando che si arrotonderà ad una unità di personale beneficiaria della progressione economica nel caso in cui sussisterà nella relativa categoria un solo avente diritto a partecipare alla selezione. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non hanno maturato l'anzianità richiesta.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, valutati secondo il sistema di apprezzamento previsto dal Regolamento per la progressione economica orizzontale e relativi allegati:

a) Esperienza acquisita;

b) Arricchimento professionale;

c) Formazione ed aggiornamento professionale;



d) Impegno/ valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti;

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato secondo gli allegati A, B e C del regolamento sopra citato, cui si rinvia, per la progressione economica orizzontale del personale, approvato dalla G. C. con deliberazione n. 45 del 26.09.2016 e modificato con deliberazione n. 107 del 27.12.2018 nonché con deliberazione n. 67 del 06.11.2019. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili e tenuto conto che, come detto sopra, possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, precisando che si arrotonderà ad una unità di personale beneficiaria della progressione economica nel caso in cui sussisterà nella relativa categoria un solo avente diritto a partecipare alla selezione.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e nel caso di ulteriore parità, la precedenza spetta al più anziano di età.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA..

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

Il Servizio Personale entro i 5 giorni successivi al termine di scadenza di cui sopra di presentazione delle domande, accerta, mediante apposita attestazione, il possesso da parte degli istanti dei requisiti per partecipare alla procedura. Il Settore Economico Finanziario – Servizio Personale, quindi, ammetterà, o meno, gli istanti alla procedura, a secondo se rispettivamente abbiano, o non abbiano, i requisiti prescritti, dandone nel medesimo termine comunicazione ai soggetti valutatori.

Entro i 10 giorni successivi dall'acquisizione della documentazione trasmessa dal Servizio Personale, ciascun Responsabile di Settore titolare di P.O. nei confronti del personale, ammesso alla procedura, assegnato al proprio settore, ovvero, congiuntamente il Nucleo di Valutazione ed il Segretario Generale, nel caso la progressione riguardi personale Responsabile di Settore titolare di P.O. appartenente alla categoria D, ovvero anche di categoria C, esamina, o esaminano, i curricula presentati ed assegna, o assegnano, il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti per le singole categorie dal Regolamento per la progressione economica orizzontale del personale e relativi allegati, approvato dalla G. C. con deliberazione n. 45 del 26.09.2016 e modificato con deliberazione n. 107 del 27.12.2018 nonché con deliberazione n. 67 del 06.11.2019. Tale valutazione, sempre entro il suddetto termine sopra citato di 10 giorni, deve essere da ciascun Responsabile di Settore titolare di P.O. sottoscritta e trasmessa al Responsabile del Settore Economico – Finanziario. Quest'ultimo forma, altresì, la graduatoria e l'approva con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno, lo stesso adempimento viene effettuato dal Segretario Generale esclusivamente per i Responsabili di Settore, titolari di P.O., di categoria D, ovvero di categoria C.

Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 10 giorni sull'albo pretorio on line ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Le progressioni economiche sono riconosciute dal punto di vista giuridico e economico, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto decentrato integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B e C e dal Nucleo di Valutazione congiuntamente al Segretario Comunale per i Responsabili di Settore, titolari di P.O., di categoria D, ovvero di categoria C.

La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori, a secondo del caso, quindi, dal relativo Responsabile di Settore o dal Nucleo di Valutazione congiuntamente al Segretario Generale.

All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2019.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale per le progressioni economiche orizzontali del personale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Personale.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Rag. Benedetto Randazzo, responsabile del servizio personale.

7) PUBBLICAZIONE.

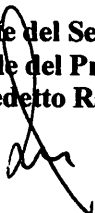
Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.trappeto.pa.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale.

8) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Trappeto, li 18/11/2019

**Il Responsabile del Servizio Personale
Responsabile del Procedimento
Rag. Benedetto Randazzo**



**Il Segretario Generale
Dr. Antonino Pellicano**





COMUNE DI TRAPPETO

Città Metropolitana di Palermo

Al Comune di Trappeto – Servizio Personale
SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2018

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale, inquadrato
nella categoria posizione economica _____ in relazione al bando per la progressione economica
orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____ ed allega il proprio
Curriculum vitae aggiornato, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad
interventi formativi e di aggiornamento, collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione.
Visti gli articoli 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso
decreto, sotto la propria personale responsabilità :

DICHIARA

alla data del 01.01.2019:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non avere ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta nell'ultimo triennio di servizio e di aver ottenuto almeno la media di 95/100;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo triennio di servizio.

Allegati:

- copia documento di identità;
- curriculum vitae.

Trappeto, li _____

(firma) _____