

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLICANO' ANTONINO**

Residenza

Telefono

E-mail

PIE'

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Codice fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 27 Febbraio 2002
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino
Macerata
Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto. Tesi di Laurea in diritto commerciale: "Le deroghe ai criteri di valutazione delle poste del bilancio di esercizio..."
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale *Diploma di Laurea in Giurisprudenza*
- Date 08 Settembre 2005
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia - Corte di Appello di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
- Livello nella classificazione nazionale *Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense*
- Date Settembre 2009
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunale e Provinciali AGES
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso per l'accesso al Corso Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali
- Qualifica conseguita **Vincitore del concorso**
- Date Dicembre 2010
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
- Qualifica conseguita **Abilitazione e, in data 12.07.2011, iscrizione all'Albo dei S.C.P.**

- Date
 - Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Marzo 2016
Ministero dell'Interno - Dip.to Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali
- Corso di specializzazione denominato "Spe.S 2014"
- Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, con iscrizione in data 11.04.2016 nella fascia "B" dell'Albo, in esecuzione del Decreto del Prefetto Dr. Cimmino prot. n.6372 di pari data.
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 23 Luglio 1993
Liceo Classico Internazionale
Palermo
Italia
Liceo classico
- Diploma Superiore**
Diploma di Maturità Classica
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2002
ANUTEL
nei giorni 3, 4, 5, 15,16,17 aprile 2002 per complessive ore 42
Tributi Locali
- Master in "Diritto e Pratica Tributaria degli Enti Locali"**
-
- Date
 - Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Novembre 1999 a Maggio 2000 / Novembre 2000 a Maggio 2001
Università degli Studi di Camerino,
Cattedra di Diritto Agrario Comunitario
Macerata (Italia)
Diritto Agrario Comunitario
- Attestato di Frequenza Corso "Jean Monnet" (N° 2 corsi)**
Corso di Formazione Universitaria
-
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Novembre 2002
Studio Legale, Avvocato Di Stefano Gero
Via Pacinotti, n°34 Palermo (Italia)
Tel. 0039-091/6824640
Studio Legale
Attività Legale
- Attività legale, assistenza giuridica e ricerca bibliografica.
Fra i campi approfonditi diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo e diritto comunitario.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 2009 a Luglio 2009
Istituto Addestramento al Lavoro - I.A.L. - Caccamo (PA)
- Ente di formazione
Attività di docenza in materie giuridiche ed economiche
Insegnamento materie giuridiche ed economiche, compreso diritto del lavoro e della previdenza sociale ed igiene e sicurezza sul lavoro.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2009 a Luglio 2010
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL

Scuola di Alta Formazione
Borsa di Studio Corsista Co.A 3
Corsista del corso di accesso in carriera per Segretario Comunale ai fini del conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione al relativo Albo - Co.A 3.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2010 a Ottobre 2010
Comune di Terrasini (PA) - convenzione del Comune con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL..
Comune

Tirocinio pratico Co.A 3
Tirocinio pratico per lo svolgimento della professione di Segretario Comunale nei settori di competenza del Comune.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2011 a Dicembre 2011
Alcuni comuni dell'astigiano come Canelli (AT), Casteinuovo Don Bosco (AT) e Tigliole (AT)
Comune

Tirocinio pratico
Tirocinio pratico per lo svolgimento della professione di Segretario Comunale nei settori di competenza del Comune.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.01.2012 al 16.01.2012
Comune di Ala di Stura (TO)

Comune
Segretario Comunale
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.01.2012 al 31.01.2014
Comune di Ala di Stura (TO) Comune Capo Convenzione

Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Ala di Stura, Chialamberto, Coassolo Torinese e Groscavallo (TO)
Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.2014 al 28.02.2014
Comune di Ala di Stura (TO)

Comune
Segretario Comunale
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.03.2014 all' 11.01.2015
Comune di Mazzarrà Sant'Andrea (ME)
- Comune
Segretario Comunale
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12.01.2015 all' 1.10.2015
Comune di Trontano (VB) Comune Capo Convenzione
- Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Trontano e Pallanzeno (VB)
Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02.10.2015 al 06.01.2016
Comune di Nonio (VB) Comune Capo Convenzione
- Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Nonio (VB), Arola (VB) e Pella (NO)
Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07.01.2016 al 16.05.2016
Comune di Nonio (VB) Comune Capo Convenzione
- Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Nonio (VB), Arola (VB), Pella (NO) e Madonna del Sasso (VB)
Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.05.2016 a 05.10.2016
Comune di Vizzolo Predabissi (MI) Comune Capo Convenzione
- Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Vizzolo Predabissi, Dresano, e Colturano (MI)
Segretario Generale della Convenzione di Segreteria
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06.10.2016 al 01.01.2017
Comune di Catenanuova (EN)
- Comune
Segretario Generale
Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.01.2017
Comune di San Vito Lo Capo (TP)

Comune

Segretario Generale

Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.

ATTIVITA' SCIENTIFICA - PUBBLICAZIONI

- Attività di ricerca su " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile" SSPAL 2010.
- Tesi su " Il PEG performante" nell'esperienza del Comune di Terrasini" SSPAL 2010.

CORSI E SEMINARI FREQUENTATI

- "Il reperimento delle risorse per il finanziamento degli enti locali: project financing, locazione finanziaria, valorizzazione degli immobili pubblici, strumenti derivati, sponsorizzazioni"
Svoltosi a Palermo dalla SSPAL nei giorni 3 e 4 novembre 2009 per n. 12 ore.
- "La redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale"
Svoltosi ad Aragona dalla SSPAL il 5 novembre 2009 per n. 8 ore.
- "Appalti di lavori, servizi e forniture. Le novità per la Regione Siciliana a tre anni dall'entrata in vigore del codice dei contratti"
Svoltosi a Palermo dalla SSPAL nei giorni 9 e 10 novembre 2009 per n. 16 ore.
- "La legge Finanziaria 2010"
Svoltosi a Palermo dalla SSPAL il 22 gennaio 2010 per n. 6 ore.
- "La qualità nelle amministrazioni locali: la valutazione dei dirigenti, delle performances e degli obiettivi"
Svoltosi a Palermo dalla SSPAL nei giorni 25, 30 marzo e 6 aprile 2010 per n. 24 ore.
- "Spending review e gli effetti sugli enti locali"
Giornata di formazione svoltasi a Borgaro Torinese (TO) il 13 settembre 2012 per n. 5 ore.
- "La gestione in forma associata delle funzioni fondamentali e dei servizi per i comuni fino a 5.000 abitanti (3.000 per i comuni appartenenti alle comunità montane) ai sensi dell'art.19 del D.L. 95/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini)"
Forum professionale svoltosi in data 24.10.2012 presso Provincia di Torino - Sede di Lanzo via Umberto I, n.7 - LANZO.
- "La legge di stabilità 2013 negli enti locali"
Giornata di formazione svoltasi a Borgaro Torinese (TO) da CIVICA di Cremona il 17 gennaio 2013.

- **"Patto di stabilità ed ultime novità contabili per i Comuni"**
Corso di aggiornamento svoltosi a Lanzo Torinese (TO) da LincaPA il 21.10.2013 per n. 3 ore.
- **"La legge di stabilità 2014 negli enti locali"**
Giornata di formazione svoltasi a Borgaro Torinese (TO) da CIVICA di Cremona il 15 gennaio 2014.
- **"Armonizzazione dei sistemi contabili"**
Seminario svoltosi presso Provincia regionale di Messina il 10.12.2014.
- **"La disciplina della spesa, delle assunzioni e della gestione del personale locale, alla luce delle più recenti modifiche e integrazioni recate dal D.L. n. 101/2013 e dal D.L. n. 90/2014"**
Seminario svoltosi a Catania a cura dell'ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia il 18.12.2014.
- **"Novità ultime norme in materia di Partecipate - Centrali di committenza - milleproroghe"**
Convegno svoltosi a Milano il 29 gennaio 2016.
- **Corso Spe.S - Ministero Interno - Albo S.C.P. dal 26.01.2015 al 24.7.2015, articolato in quattro moduli didattici settimanali per 144 ore:**
dal 26 al 30.01.2015: **"La P.A. Locale e le sfide per il cambiamento"**;
dal 16 al 20.02.2015: **"Contabilità e bilancio. Risorse finanziarie e risorse umane"**;
dal 04 al 08.05.2015: **"Legalità, Trasparenza e controlli"**;
dal 20 al 24.07.2015: **"Contratti e servizi"**.
- **"Nuovo codice appalti: Tempi e fasi di attuazione"**
Convegno svoltosi a Capo d'Orlando (ME) l'01.12.2016.
- **"L'armonizzazione contabile negli enti territoriali: i nuovi controlli interni ed esterni"**
Convegno svoltosi a Partinico (PA) il 02.12.2016.
- **"Legge di Bilancio 2017: Le novità per i Comuni"**
Giornata formativa svoltasi a Palermo "Villa Niscomi" a cura di IFEL e ANCI Sicilia il 24.01.2017.

Incarichi Speciali

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal mese di gennaio 2012
Comune di Ala di Stura (TO) Comune Capo Convenzione
Comune</p> <p>Segretario Comunale
Responsabile dei servizi Lavori Pubblici e Personale profilo giuridico;
Presidente del Nucleo di valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal mese di gennaio 2012
Comune di Chialamberto (TO)
Comune</p> <p>Segretario Comunale
Responsabile dei servizi Finanziario, Tributi e Personale; Responsabile del Servizio Amministrativo dal 02.01.2013</p> |

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 2012
 Comune di Ala di Stura (TO), Chialamberto (TO), Groscavallo dal giugno 2013
 Comune
 Segretario Comunale
 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.2013
 Comune di Ala di Stura (TO), Chialamberto (TO), Coassolo T.se (TO), Groscavallo (TO)
 Comune
 Segretario Comunale
 Responsabile dell'anticorruzione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09.04.2014
 Comune di Mazzarrà Sant'Andrea (ME)
 Comune
 Segretario Comunale
 Responsabile dell'anticorruzione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.05.2014 all'11.01.2015
 I.P.A.B. "FONDAZIONE FOTTI", con sede a Basicò (ME)
 I.P.A.B.
 Segretario
 Coordinamento con autonomia di scelta degli strumenti operativi e organizzativi e con responsabilità di risultato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.01.2015
 Comune di Trontano (VB)
 Comune
 Segretario Comunale
 Responsabile dell'anticorruzione - Resp.le del Servizio Amministrativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.02.2015
 Comune di Pallanzeno (VB)
 Comune
 Segretario Comunale
 Responsabile dell'anticorruzione - Resp.le del Servizio Amministrativo -I.L.PP.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.05.2016

Unione dei Comuni sud est di Milano "Parco dell'Addetta", costituita tra i Comuni di Vizzolo Predabissi, Dresano, e Colturano (MI), per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni

Ente locale

Segretario dell'Unione

Coordinamento e sovrintendenza - Responsabile dell'anticorruzione - Presidente delegazione trattante di parte pubblica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06.10.2016

Comune di Catenanuova (EN)

Comune

Segretario Generale

Coordinamento e sovrintendenza - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.01.2017

Comune di San Vito Lo Capo (TP)

Comune

Segretario Generale

Coordinamento e sovrintendenza - Responsabile dell'anticorruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

AUTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali.

Ottime capacità di lavorare in gruppo.

Ha trascorso tre mesi a Parigi (Francia), studiando, lavorando e vivendo con due francesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di "Problem Solving".

Ha svolto attività di volontariato aiutando bambini con problemi familiari nella Città di Palermo (Italia).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Attestato di operatore informatico.

Microsoft Office for Windows (Word, Excel, Powerpoint, Outlook Publisher) ed Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
SCIENTIFICHE

Conoscitore e appassionato della scienza dell'alimentazione.
Conoscitore della geografia fisica, politica, economica, sociale e linguistica globale,
approfondita con esperienze in territori nazionali ed internazionali.

ALTRE CAPACITÀ
ED INTERESSI

Passione per la fauna mondiale.
Dotato di notevole memoria.
Pratica sci e nuoto ad alto livello, ed altri sport (Calcio, Tennis, etc...)
Dedito alla lettura ed ascoltatore di musica.

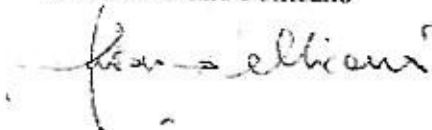
PATENTE

Patente Categoria B

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, dichiara di prestare il proprio consenso e, quindi, autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*, limitatamente ai fini per i quali esso è stato inviato. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza dei diritti attribuitigli dall'art. 7 dello stesso decreto legislativo (informazione, rettifica, cancellazione, aggiornamento, etc.).

Palermo, li 06.11.2017

Dott. Antonino Pellicanò



Firmato da:
Antonino Pellicanò
Motivo:
Curriculum vitae allegato C
and. a S.C. di Trappeto

Data: 06/11/2017 11:12:57