



# COMUNE DI TRAPPETO

Città Metropolitana di Palermo

## Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2017

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTI:** - gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;  
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dall'art. 5, comma 2, del CCNL 31.03.1999;  
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;  
- il Regolamento per la progressione economica orizzontale del personale, approvato dalla G. C. con deliberazione n. 45 del 26.09.2016;  
**VISTO**, altresì, l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "7. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

### RENDE NOTO

L'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trappeto, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale 2017 i dipendenti in servizio, alla data di scadenza del bando, che al 31/12/2016:

- abbiano maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione. Nel calcolo dell'anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni di comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni di comparto;
- non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 95/100 nella valutazione;
- non saranno ammesse le domande per transitare in una posizione economica ulteriore, rispetto ai CCNL del 31/03/1999 e del 22/01/2004, contemplata dal nuovo CCNL sottoscritto in data 21/05/2018;
- i dipendenti che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nel biennio precedente alla data di selezione o abbiano ricevuto una valutazione insufficiente.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno al 4/5 dell'ordinario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- Ferie, riposo compensativo;
- Assenze per infortuni per cause di servizio;
- Permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
- Astensione per maternità;
- Assenza per donazione sangue;
- Assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comm3.

df

AP

## **2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, corredata dal **curriculum**, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Trappeto.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Segretario Comunale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [comunetrappeto@pec.it](mailto:comunetrappeto@pec.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 ( quindici ) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Trappeto **entro le ore 12,00 del 07.12.2018.**

## **3) CRITERI DI SELEZIONE.**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL nel periodo di riferimento di cui al presente bando, quindi all'anno 2017.

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni, precisando che si arrotonderà ad una unità di personale beneficiaria della progressione economica nel caso in cui sussisterà nella relativa categoria un solo avente diritto a partecipare alla selezione. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non hanno maturato l'anzianità richiesta.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, valutati secondo il sistema di apprezzamento previsto dal Regolamento per la progressione economica orizzontale e relativi allegati:

- a) Esperienza acquisita;
- b) Arricchimento professionale;
- c) Formazione ed aggiornamento professionale;
- d) Impegno/ valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti;

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato secondo gli allegati A, B e C del regolamento citato, cui si rinvia. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e nel caso di ulteriore parità, la precedenza spetta al più anziano di età.

## **4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

Entro i 15 giorni successivi il Responsabile del settore Economico - Finanziario, ovvero il Segretario comunale,



nel caso la progressione riguardi personale appartenente alla categoria D, esamina i curricula presentati ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti per le singole categorie. Egli forma, altresì, la graduatoria e l'approva con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno.

Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 10 giorni sull'albo pretorio on line ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Le progressioni economiche sono riconosciute dal 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B e C e dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti di categoria D.

La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Comunale.

All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

#### **5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria.

#### **6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale per le progressioni economiche orizzontali del personale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Personale.

#### **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Rag. Benedetto Randazzo, responsabile del servizio personale.

#### **8) PUBBLICAZIONE.**

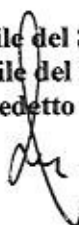
Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.trappeto.pa.it](http://www.comune.trappeto.pa.it) e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale.

#### **9) NORME DI RINVIO.**

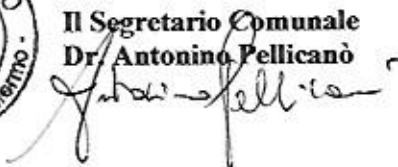
Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Trappeto, li 20/11/2018

Il Responsabile del Servizio Personale  
Responsabile del Procedimento  
Rag. Benedetto Randazzo



Il Segretario Comunale  
Dr. Antonino Pellicanò





# COMUNE DI TRAPPETO

Città Metropolitana di Palermo

Al Segretario Comunale  
SEDE

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2017**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente comunale, inquadrato  
nella categoria posizione economica \_\_\_\_\_ in relazione al bando per la progressione economica  
orizzontale in oggetto

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_ ed allega il proprio  
**Curriculum** aggiornato, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi  
formativi e di aggiornamento, collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione.  
Visti gli articoli 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso  
decreto, sotto la propria personale responsabilità :

## DICHIARA

alla data del 31.12.2016:

- di aver maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non avere ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta nell'ultimo triennio di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore e di aver ottenuto almeno la media di 95/100;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio precedente alla data di selezione.

Allegati:

- copia documento di identità.

Trappeto, li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_